

Пользовательское соглашение сервиса Quick Start

Редакция №1 от 09.03.2023г

Пользовательское соглашение определяет порядок использования Сервиса Гостями

Соглашение	данный документ
Сервис	мобильное приложение «QuickStart», доступное для скачивания в AppStore и GooglePlay
Гость	физическое лицо, прошедшее авторизацию в Сервисе
Администратор	компания ООО «КВИК СТАРТ», владеющая Сервисом
Заведение	организация, которая оказывает услугу по заказу
Мастер	физическое лицо, оказывающее услугу от имени Заведения
Контент	любые результаты интеллектуальной деятельности, включая фото, видео и тексты
Личный кабинет	раздел Сервиса, помощью которого Гость использует функциональные возможности Сервиса

1. Предмет

- 1.1. Администратор предоставляет Гостю простую (неисключительную) лицензию на использование Сервиса на безвозмездной основе в пределах, указанных в Соглашении и на страницах Сервиса.

2. Функциональные возможности Сервиса

- 2.1. Гостю доступны следующие функциональные возможности Сервиса:
 - 2.1.1. оформление заказов на услуги Заведений;
 - 2.1.2. заключение договора оказания услуг с Заведением на основании типового договора Сервиса;
 - 2.1.3. оплата заказа;
 - 2.1.4. оставление чаевых Мастерам;
 - 2.1.5. оценка и составление отзывов на Заведения и Мастеров;
 - 2.1.6. чат с Заведениями и Администратором;
 - 2.1.7. направление Администратору предложений и сообщений об ошибках в работе Сервиса.
- 2.2. Для оплаты Заказов Гость запрашивает у Администратора доступ к реквизитам Заведения и отправку их в банк.
- 2.3. Администратор не является владельцем Заведений, продавцом товаров, не выполняет работы и не оказывает услуги, размещенные в Сервисе, если прямо не указано обратное.
- 2.4. При полном заполнении раздела "Мои данные" Гостю доступны дополнительные функциональные возможности Сервиса:
 - 2.4.1. добавление друзей;

- 2.4.2. приглашение друзей в Заведение;
- 2.4.3. добавление в избранное услугу Заведения.

3. Авторизация

- 3.1. Для получения доступа к функциональным возможностям Сервиса Гость должен пройти авторизацию путем заполнения анкеты пользователя.
- 3.2. Гость может авторизоваться, заполнив регистрационную форму Сервиса
- 3.3. Гость предоставляет полную, достоверную и не нарушающую законодательство РФ информацию.
- 3.4. При авторизации Гость подтверждает свою личность по номеру мобильного телефона, на который приходит смс с кодом подтверждения.
- 3.5. Подтверждая свою личность, Гость гарантирует, что:
 - 3.5.1. его возраст не менее 18 лет;
 - 3.5.2. он полностью дееспособен;
 - 3.5.3. он ознакомился с условиями Соглашения.
- 3.6. После подтверждения своей личности Гость получает доступ в Личный кабинет.
- 3.7. Последующий доступ к Личному кабинету осуществляется путем запроса смс с кодом подтверждения.
- 3.8. Для получения доступа к дополнительным функциональным возможностям Гость должен заполнить раздел «Мои данные»:
 - 3.8.1. фамилия;
 - 3.8.2. дата рождения;
 - 3.8.3. e-mail;
 - 3.8.4. пол;
- 3.9. Гость, заполнивший раздел «Мои данные» вправе принять участие в программе лояльности Сервиса.

4. Исключительное право на Сервис

- 4.1. Администратор обладает исключительным правом на Сервис, в том числе на его программный код, элементы дизайна, доменное имя, на размещенный на нем контент.
- 4.2. Администратор вправе:
 - 4.2.1. изменять, дорабатывать и обновлять Сервис без согласия и уведомления Гостя;
 - 4.2.2. устанавливать любые ограничения на использование Сервиса;
 - 4.2.3. собирать сведения Сервиса проводить опросы в статистических целях и для улучшения качества работы Сервиса;
 - 4.2.4. собирать и самостоятельно отбирать отзывы (комментарии) для публикации в Сервисе, самостоятельно определять срок, в течение которого они считаются актуальными;
 - 4.2.5. не публиковать или удалять отзывы, которые не относятся к тематике Сервиса, опыту приобретения услуг Заведения, не содержат полезную информацию для других Гостей;
 - 4.2.6. проводить профилактические работы, влекущие приостановление использования Сервиса.

- 4.3. Гость использует Сервис на условиях "As is" ("как есть"), что означает:
- 4.3.1. Администратор не гарантирует бесперебойность, непрерывность, надежность и скорость работы Сервиса;
 - 4.3.2. Администратор не гарантирует, что качество услуг Заведения и изложения информации о них в Сервисе будет соответствовать ожиданиям и требованиям Гостя.
 - 4.3.3. Администратор вправе в любое время по своему усмотрению и без уведомления Гостя изменять содержание и внешний вид Сервиса, обновлять версии, исправлять ошибки в работе Сервиса и проводить технические работы. Гость не вправе требовать от Администратора исправления ошибок и приведения Сервиса в соответствие с его требованиями.

5. Запрещенные действия

- 5.1. Гостю запрещается:
- 5.1.1. Использовать Сервис способами, прямо не предусмотренными Соглашением.
 - 5.1.2. Пытаться получить доступ к информации других Гостей любым способом, в том числе путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Сервиса.
 - 5.1.3. Предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Сервиса.
 - 5.1.4. Использовать любые технические средства для сбора и обработки информации (в т.ч. парсить) в Сервисе, а также предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения.
 - 5.1.5. Копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Сервис.
 - 5.1.6. Любым способом вводить других Гостей или Администратора в заблуждение.
 - 5.1.7. Выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Администратора или его сотрудников, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц.
 - 5.1.8. Использовать без письменного разрешения Администратора его логотипы или товарные знаки.
- 5.2. Гость и Мастер не вправе использовать Сервис для перевода денежных средств в иных целях, кроме как в счет Чаевых.
- 5.3. Если Гость и Мастер использовали Сервис в целях избежания налогообложения или в иных противоправных целях, то:
- 5.3.1. они несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ;
 - 5.3.2. Администратор вправе заблокировать Личный кабинет Гостя и Мастера в Сервисе.

6. Публикация Контента

- 6.1. При размещении Контента Гость гарантирует, что обладает правом его использования.
- 6.2. Гость предоставляет Администратору право на условиях безвозмездной (простой) неисключительной лицензии использовать, воспроизводить, распространять, перерабатывать, создавать производные произведения, а также демонстрировать

результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в составе публикуемого Контента и доводить их до всеобщего сведения.

- 6.3. Гость предоставляет указанные права на весь срок действия исключительного права.
- 6.4. Гость согласен с тем, что размещенный им Контент становится доступным третьим лицам, и осознает риск его несанкционированного использования помимо воли Администратора. Администратор не несет ответственность за несанкционированное использование Контента Заведений.
- 6.5. Гостю запрещено включать в содержание публикуемого Контента:
 - 6.5.1. информацию, нарушающую законодательство РФ;
 - 6.5.2. результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, или их части без согласия правообладателя;
 - 6.5.3. фото, видеоизображения других лиц без их согласия;
 - 6.5.4. информацию, составляющую коммерческую тайну третьих лиц без их согласия;
 - 6.5.5. ненормативную лексику (мат), оскорбления, иное, нарушающее нормы этики и морали;
 - 6.5.6. информацию направленную на дискредитацию деловой репутации Администратора и Заведений, честь и достоинство других Гостей;
 - 6.5.7. информацию не относящуюся к тематике Сервиса, ссылки на рекламируемые интернет-ресурсы;
 - 6.5.8. пропаганду политических и религиозных взглядов, нетрадиционной сексуальной ориентации, насилия, противоправной деятельности, употребления наркотических средств, алкоголя и табакокурения.

7. Модерация Контента

- 7.1. Администратор самостоятельно определяет критерии и способы проведения модерации. Администратор проводит модерацию выборочно.
- 7.2. В случае выявления запрещенного к публикации Контента или получения претензий со стороны третьих лиц Администратор:
 - 7.2.1. уведомляет Гостя о нарушении правил использования Сервиса и необходимости его устранения;
 - 7.2.2. вправе отклонить размещение, заблокировать или удалить опубликованный Контент;
 - 7.2.3. вправе скрыть отзыв;
 - 7.2.4. ограничить возможность оставления отзывов;
 - 7.2.5. заблокировать Личный кабинет.
- 7.3. Если изменение информации касается опечаток, описок, Администратор может внести технические изменения самостоятельно, при этом Администратор не изменяет содержание информации, предоставленной Заведением.
- 7.4. Модерация не проводится на предмет нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, права на информацию, составляющую коммерческую тайну.
- 7.5. Лицо, считающее, что Контент нарушает его интеллектуальные права, вправе направить Администратору обращение. Содержание обращения должно включать:

- 7.5.1. сведения об объекте авторского права: наименование, описание, свидетельство о регистрации в Роспатенте, если это применимо, и т.п.
 - 7.5.2. сведения о правообладателе: имя (наименование), ИНН и другие реквизиты, копия документа, удостоверяющего личность, или документа о государственной регистрации;
 - 7.5.3. адрес страницы Сервиса, где размещен спорный Контент;
 - 7.5.4. описание и обоснование сути нарушения прав;
 - 7.5.5. контакты для обратной связи.
- 7.6. В течение 15 дней после получения полного пакета документов Администратор рассматривает обращение и принимает решение об удалении Контента или об отказе.
- 7.7. Администратор вправе не рассматривать обращение, которое не содержит все необходимые сведения и документы.

8. Согласие на рекламную рассылку

- 8.1. Гость при заполнении форм в Сервисе дает Администратору свое согласие на получение рекламной рассылки в виде e-mail или sms-сообщений, push-уведомлений или телефонного автоинформатора путем проставления "галочки" в соответствующей графе.
- 8.2. Данный раздел Соглашения не применяется, если Гость не поставил соответствующую отметку о согласии на получение рекламной рассылки.
- 8.3. Гость уведомлен, что вправе в любое время отозвать согласие на получение рекламной рассылки в Личном кабинете или направив отказ по электронной почте на адрес quest@qs.family
- 8.4. Согласие на получение рекламы действует с момента его предоставления и до получения от Гостя уведомления об отказе от согласия.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. В случае нарушения Гостем условий использования Сервиса, Администратор вправе применить к нему меры ответственности, предусмотренные Соглашением.
- 9.2. Гость принимает на себя все риски, связанные с использованием Сервиса.
- 9.3. Администратор не несет ответственность за:
- 9.3.1. убытки Гостя, возникшие в результате невозможности использования Сервиса;
 - 9.3.2. действия или бездействия Заведений и их Мастеров;
 - 9.3.3. сбои в работе серверов, сетей, программного обеспечения или оборудования;
 - 9.3.4. несанкционированное или неправомерное использование третьими лицами мобильного телефона, логина или пароля от Личного кабинета;
 - 9.3.5. попадание опубликованных адреса электронной почты и телефона в списки для рассылки спам-сообщений или к мошенникам.
 - 9.3.6. ущерб, который может быть нанесен любым устройствам и носителям информации и/или программному обеспечению Гостя в результате использования Сервиса.
- 9.4. В случае предъявления Администратору претензий, требований или исков о нарушении прав третьих лиц, связанных с нарушениями Гостя, последний принимает

на себя обязательства по их урегулированию и возмещению Администратору ущерба, связанного с их возникновением.

10. Блокировка Личного кабинета

- 10.1. Блокировка Личного кабинета означает невозможность использовать Сервис.
- 10.2. Администратор применяет блокировку в случае выявления или получения информации о нарушении Гостем законодательства РФ или Соглашения.
- 10.3. Для устранения блокировки Гость обязан связаться с Администратором и самостоятельно предпринять все действия, необходимые для прекращения нарушения.

11. Разрешение споров

- 11.1. Все споры, возникающие между Администратором и Гостем, разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 15 рабочих дней с момента получения претензии адресатом.
- 11.2. При невозможности разрешения спора в претензионном порядке стороны передают его на рассмотрение в суд по месту нахождения Администратора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 11.3. Применимым правом является право Российской Федерации.
- 11.4. Администратор оказывает содействие и информационную поддержку, в том числе при наличии претензий у Гостя к Заведениям:
 - 11.4.1. Администратор принимает письменные претензии Гостя;
 - 11.4.2. Администратор передает претензию Заведению.
- 11.5. При этом Администратор не является арбитром или участником конфликта между Гостем и Заведением и не вправе удовлетворять претензии и разрешать споры.

12. Средства коммуникаций. Уведомления

- 12.1. Стороны используют для связи адреса электронной почты:
 - 12.1.1. адреса электронной почты Администратора указаны в Соглашении или на страницах Сервиса;
 - 12.1.2. адрес электронной почты Гостя указывается им при авторизации.
- 12.2. Переписка по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена документами и информацией является надлежащим.
- 12.3. Администратор направляет на адрес электронной почты Гостя, сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера, связанные с Сервисом, услугами Заведений, публикацией нового Контента.
- 12.4. Гость понимает и принимает на себя все риски, связанные с публикацией в открытом доступе в Сервисе своих контактных данных, в том числе риск их попадания в списки для рассылки спам-сообщений и/или к различного рода мошенникам.

13. Срок действия и порядок изменения Оферты

- 13.1. Соглашение действует с момента его акцепта Гостем и до удаления Сервиса.
- 13.2. Администратор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Соглашения, уведомив Гостя в Личном Кабинете или посредством электронной почты.

- 13.3. Продолжая использовать Сервис после внесения изменений и/или дополнений в Соглашение, Гость соглашается с новой редакцией Соглашения.
- 13.4. Вступление новой редакции Соглашения в силу происходит с даты публикации в Сервисе.
- 13.5. Если какое-либо из положений Соглашения окажется ничтожным в соответствии с законодательством Российской Федерации, остальные положения остаются в силе, а Соглашение исполняется Сторонами без учета ничтожного положения.

Реквизиты

ООО «КВИК СТАРТ»

ИНН 9718207174

Адрес: 107076 ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК КОЛОДЕЗНЫЙ, ДОМ 14, ЭТ 6, ПОМ XIII, КОМ 16;
17; 17А; С 18 ПО 21

ОГРН 1227700702855

БИК Банка 044525225

Банк ПАО Сбербанк

Р/с: 40702810538000341597

К/с: 30101810400000000225

Телефон: +7(499)286-81-89

Email: hello@qs.family