

# Пользовательское соглашение сервиса Quick Start

Редакция №1 от 09.03.2023г

Пользовательское соглашение определяет порядок использования Сервиса Гостями

<b>Соглашение</b>	данный документ
<b>Сервис</b>	мобильное приложение «QuickStart», доступное для скачивания в AppStore и GooglePlay
<b>Гость</b>	физическое лицо, прошедшее авторизацию в Сервисе
<b>Администратор</b>	компания ООО «КВИК СТАРТ», владеющая Сервисом
<b>Заведение</b>	организация, которая оказывает услугу по заказу
<b>Мастер</b>	физическое лицо, оказывающее услугу от имени Заведения
<b>Контент</b>	любые результаты интеллектуальной деятельности, включая фото, видео и тексты
<b>Личный кабинет</b>	раздел Сервиса, помощью которого Гость использует функциональные возможности Сервиса

## 1. Предмет

- 1.1. Администратор предоставляет Гостю простую (неисключительную) лицензию на использование Сервиса на безвозмездной основе в пределах, указанных в Соглашении и на страницах Сервиса.

## 2. Функциональные возможности Сервиса

- 2.1. Гостю доступны следующие функциональные возможности Сервиса:
  - 2.1.1. оформление заказов на услуги Заведений;
  - 2.1.2. заключение договора оказания услуг с Заведением на основании типового договора Сервиса;
  - 2.1.3. оплата заказа;
  - 2.1.4. оставление чаевых Мастерам;
  - 2.1.5. оценка и составление отзывов на Заведения и Мастеров;
  - 2.1.6. чат с Заведениями и Администратором;
  - 2.1.7. направление Администратору предложений и сообщений об ошибках в работе Сервиса.
- 2.2. Для оплаты Заказов Гость запрашивает у Администратора доступ к реквизитам Заведения и отправку их в банк.
- 2.3. Администратор не является владельцем Заведений, продавцом товаров, не выполняет работы и не оказывает услуги, размещенные в Сервисе, если прямо не указано обратное.
- 2.4. При полном заполнении раздела "Мои данные" Гостю доступны дополнительные функциональные возможности Сервиса:
  - 2.4.1. добавление друзей;

- 2.4.2. приглашение друзей в Заведение;
- 2.4.3. добавление в избранное услугу Заведения.

### **3. Авторизация**

- 3.1. Для получения доступа к функциональным возможностям Сервиса Гость должен пройти авторизацию путем заполнения анкеты пользователя.
- 3.2. Гость может авторизоваться, заполнив регистрационную форму Сервиса
- 3.3. Гость предоставляет полную, достоверную и не нарушающую законодательство РФ информацию.
- 3.4. При авторизации Гость подтверждает свою личность по номеру мобильного телефона, на который приходит смс с кодом подтверждения.
- 3.5. Подтверждая свою личность, Гость гарантирует, что:
  - 3.5.1. его возраст не менее 18 лет;
  - 3.5.2. он полностью дееспособен;
  - 3.5.3. он ознакомился с условиями Соглашения.
- 3.6. После подтверждения своей личности Гость получает доступ в Личный кабинет.
- 3.7. Последующий доступ к Личному кабинету осуществляется путем запроса смс с кодом подтверждения.
- 3.8. Для получения доступа к дополнительным функциональным возможностям Гость должен заполнить раздел «Мои данные»:
  - 3.8.1. фамилия;
  - 3.8.2. дата рождения;
  - 3.8.3. e-mail;
  - 3.8.4. пол;
- 3.9. Гость, заполнивший раздел «Мои данные» вправе принять участие в программе лояльности Сервиса.

### **4. Исключительное право на Сервис**

- 4.1. Администратор обладает исключительным правом на Сервис, в том числе на его программный код, элементы дизайна, доменное имя, на размещенный на нем контент.
- 4.2. Администратор вправе:
  - 4.2.1. изменять, дорабатывать и обновлять Сервис без согласия и уведомления Гостя;
  - 4.2.2. устанавливать любые ограничения на использование Сервиса;
  - 4.2.3. собирать сведения Сервиса проводить опросы в статистических целях и для улучшения качества работы Сервиса;
  - 4.2.4. собирать и самостоятельно отбирать отзывы (комментарии) для публикации в Сервисе, самостоятельно определять срок, в течение которого они считаются актуальными;
  - 4.2.5. не публиковать или удалять отзывы, которые не относятся к тематике Сервиса, опыту приобретения услуг Заведения, не содержат полезную информацию для других Гостей;
  - 4.2.6. проводить профилактические работы, влекущие приостановление использования Сервиса.

- 4.3. Гость использует Сервис на условиях "As is" ("как есть"), что означает:
- 4.3.1. Администратор не гарантирует бесперебойность, непрерывность, надежность и скорость работы Сервиса;
  - 4.3.2. Администратор не гарантирует, что качество услуг Заведения и изложения информации о них в Сервисе будет соответствовать ожиданиям и требованиям Гостя.
  - 4.3.3. Администратор вправе в любое время по своему усмотрению и без уведомления Гостя изменять содержание и внешний вид Сервиса, обновлять версии, исправлять ошибки в работе Сервиса и проводить технические работы. Гость не вправе требовать от Администратора исправления ошибок и приведения Сервиса в соответствие с его требованиями.

## **5. Запрещенные действия**

- 5.1. Гостю запрещается:
- 5.1.1. Использовать Сервис способами, прямо не предусмотренными Соглашением.
  - 5.1.2. Попытаться получить доступ к информации других Гостей любым способом, в том числе путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Сервиса.
  - 5.1.3. Предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Сервиса.
  - 5.1.4. Использовать любые технические средства для сбора и обработки информации (в т.ч. парсить) в Сервисе, а также предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения.
  - 5.1.5. Копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Сервис.
  - 5.1.6. Любым способом вводить других Гостей или Администратора в заблуждение.
  - 5.1.7. Выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Администратора или его сотрудников, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц.
  - 5.1.8. Использовать без письменного разрешения Администратора его логотипы или товарные знаки.
- 5.2. Гость и Мастер не вправе использовать Сервис для перевода денежных средств в иных целях, кроме как в счет Чаевых.
- 5.3. Если Гость и Мастер использовали Сервис в целях избежания налогообложения или в иных противоправных целях, то:
- 5.3.1. они несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ;
  - 5.3.2. Администратор вправе заблокировать Личный кабинет Гостя и Мастера в Сервисе.

## **6. Публикация Контента**

- 6.1. При размещении Контента Гость гарантирует, что обладает правом его использования.
- 6.2. Гость предоставляет Администратору право на условиях безвозмездной (простой) неисключительной лицензии использовать, воспроизводить, распространять, перерабатывать, создавать производные произведения, а также демонстрировать

результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в составе публикуемого Контента и доводить их до всеобщего сведения.

- 6.3. Гость предоставляет указанные права на весь срок действия исключительного права.
- 6.4. Гость согласен с тем, что размещенный им Контент становится доступным третьим лицам, и осознает риск его несанкционированного использования помимо воли Администратора. Администратор не несет ответственность за несанкционированное использование Контента Заведений.
- 6.5. Гостю запрещено включать в содержание публикуемого Контента:
  - 6.5.1. информацию, нарушающую законодательство РФ;
  - 6.5.2. результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, или их части без согласия правообладателя;
  - 6.5.3. фото, видеоизображения других лиц без их согласия;
  - 6.5.4. информацию, составляющую коммерческую тайну третьих лиц без их согласия;
  - 6.5.5. ненормативную лексику (мат), оскорбления, иное, нарушающее нормы этики и морали;
  - 6.5.6. информацию направленную на дискредитацию деловой репутации Администратора и Заведений, честь и достоинство других Гостей;
  - 6.5.7. информацию не относящуюся к тематике Сервиса, ссылки на рекламируемые интернет-ресурсы;
  - 6.5.8. пропаганду политических и религиозных взглядов, нетрадиционной сексуальной ориентации, насилия, противоправной деятельности, употребления наркотических средств, алкоголя и табакокурения.

## **7. Модерация Контента**

- 7.1. Администратор самостоятельно определяет критерии и способы проведения модерации. Администратор проводит модерацию выборочно.
- 7.2. В случае выявления запрещенного к публикации Контента или получения претензий со стороны третьих лиц Администратор:
  - 7.2.1. уведомляет Гостя о нарушении правил использования Сервиса и необходимости его устранения;
  - 7.2.2. вправе отклонить размещение, заблокировать или удалить опубликованный Контент;
  - 7.2.3. вправе скрыть отзыв;
  - 7.2.4. ограничить возможность оставления отзывов;
  - 7.2.5. заблокировать Личный кабинет.
- 7.3. Если изменение информации касается опечаток, описок, Администратор может внести технические изменения самостоятельно, при этом Администратор не изменяет содержание информации, предоставленной Заведением.
- 7.4. Модерация не проводится на предмет нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, права на информацию, составляющую коммерческую тайну.
- 7.5. Лицо, считающее, что Контент нарушает его интеллектуальные права, вправе направить Администратору обращение. Содержание обращения должно включать:

- 7.5.1. сведения об объекте авторского права: наименование, описание, свидетельство о регистрации в Роспатенте, если это применимо, и т.п.
  - 7.5.2. сведения о правообладателе: имя (наименование), ИНН и другие реквизиты, копия документа, удостоверяющего личность, или документа о государственной регистрации;
  - 7.5.3. адрес страницы Сервиса, где размещен спорный Контент;
  - 7.5.4. описание и обоснование сути нарушения прав;
  - 7.5.5. контакты для обратной связи.
- 7.6. В течение 15 дней после получения полного пакета документов Администратор рассматривает обращение и принимает решение об удалении Контента или об отказе.
- 7.7. Администратор вправе не рассматривать обращение, которое не содержит все необходимые сведения и документы.

## **8. Согласие на рекламную рассылку**

- 8.1. Гость при заполнении форм в Сервисе дает Администратору свое согласие на получение рекламной рассылки в виде e-mail или sms-сообщений, push-уведомлений или телефонного автоинформатора путем проставления "галочки" в соответствующей графе.
- 8.2. Данный раздел Соглашения не применяется, если Гость не поставил соответствующую отметку о согласии на получение рекламной рассылки.
- 8.3. Гость уведомлен, что вправе в любое время отозвать согласие на получение рекламной рассылки в Личном кабинете или направив отказ по электронной почте на адрес [quest@qs.family](mailto:quest@qs.family)
- 8.4. Согласие на получение рекламы действует с момента его предоставления и до получения от Гостя уведомления об отказе от согласия.

## **9. Ответственность Сторон**

- 9.1. В случае нарушения Гостем условий использования Сервиса, Администратор вправе применить к нему меры ответственности, предусмотренные Соглашением.
- 9.2. Гость принимает на себя все риски, связанные с использованием Сервиса.
- 9.3. Администратор не несет ответственность за:
- 9.3.1. убытки Гостя, возникшие в результате невозможности использования Сервиса;
  - 9.3.2. действия или бездействия Заведений и их Мастеров;
  - 9.3.3. сбои в работе серверов, сетей, программного обеспечения или оборудования;
  - 9.3.4. несанкционированное или неправомерное использование третьими лицами мобильного телефона, логина или пароля от Личного кабинета;
  - 9.3.5. попадание опубликованных адреса электронной почты и телефона в списки для рассылки спам-сообщений или к мошенникам.
  - 9.3.6. ущерб, который может быть нанесен любым устройствам и носителям информации и/или программному обеспечению Гостя в результате использования Сервиса.
- 9.4. В случае предъявления Администратору претензий, требований или исков о нарушении прав третьих лиц, связанных с нарушениями Гостя, последний принимает

на себя обязательства по их урегулированию и возмещению Администратору ущерба, связанного с их возникновением.

## **10. Блокировка Личного кабинета**

- 10.1. Блокировка Личного кабинета означает невозможность использовать Сервис.
- 10.2. Администратор применяет блокировку в случае выявления или получения информации о нарушении Гостем законодательства РФ или Соглашения.
- 10.3. Для устранения блокировки Гость обязан связаться с Администратором и самостоятельно предпринять все действия, необходимые для прекращения нарушения.

## **11. Разрешение споров**

- 11.1. Все споры, возникающие между Администратором и Гостем, разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 15 рабочих дней с момента получения претензии адресатом.
- 11.2. При невозможности разрешения спора в претензионном порядке стороны передают его на рассмотрение в суд по месту нахождения Администратора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 11.3. Применимым правом является право Российской Федерации.
- 11.4. Администратор оказывает содействие и информационную поддержку, в том числе при наличии претензий у Гостя к Заведениям:
  - 11.4.1. Администратор принимает письменные претензии Гостя;
  - 11.4.2. Администратор передает претензию Заведению.
- 11.5. При этом Администратор не является арбитром или участником конфликта между Гостем и Заведением и не вправе удовлетворять претензии и разрешать споры.

## **12. Средства коммуникаций. Уведомления**

- 12.1. Стороны используют для связи адреса электронной почты:
  - 12.1.1. адреса электронной почты Администратора указаны в Соглашении или на страницах Сервиса;
  - 12.1.2. адрес электронной почты Гостя указывается им при авторизации.
- 12.2. Переписка по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена документами и информацией является надлежащим.
- 12.3. Администратор направляет на адрес электронной почты Гостя, сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера, связанные с Сервисом, услугами Заведений, публикацией нового Контента.
- 12.4. Гость понимает и принимает на себя все риски, связанные с публикацией в открытом доступе в Сервисе своих контактных данных, в том числе риск их попадания в списки для рассылки спам-сообщений и/или к различного рода мошенникам.

## **13. Срок действия и порядок изменения Оферты**

- 13.1. Соглашение действует с момента его акцепта Гостем и до удаления Сервиса.
- 13.2. Администратор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Соглашения, уведомив Гостя в Личном Кабинете или посредством электронной почты.

- 13.3. Продолжая использовать Сервис после внесения изменений и/или дополнений в Соглашение, Гость соглашается с новой редакцией Соглашения.
- 13.4. Вступление новой редакции Соглашения в силу происходит с даты публикации в Сервисе.
- 13.5. Если какое-либо из положений Соглашения окажется ничтожным в соответствии с законодательством Российской Федерации, остальные положения остаются в силе, а Соглашение исполняется Сторонами без учета ничтожного положения.

#### **Реквизиты**

ООО «КВИК СТАРТ»

ИНН 9718207174

Адрес: 107076 ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК КОЛОДЕЗНЫЙ, ДОМ 14, ЭТ 6, ПОМ XIII, КОМ 16;  
17; 17А; С 18 ПО 21

ОГРН 1227700702855

БИК Банка 044525225

Банк ПАО Сбербанк

Р/с: 40702810538000341597

К/с: 30101810400000000225

Телефон: +7(499)286-81-89

Email: [hello@qs.family](mailto:hello@qs.family)